

付録6-1 個人情報に関するご請求票（表面）

担当部門・受付送付先：〒151-0062 東京都渋谷区元代々木町 30-13

株式会社ジーンズメイト お客様サービス室

Ver. 5.0 2007/8/21 以降適用 個人情報保護管理事務局

個人情報に関するご請求票 <開示用>

太線枠内(*は必須事項)をご記入いただき、下記添付書類を同封の上、上記担当まで郵送にてご送付ください。

お名前(*)		ご依頼 年月日	H 年 月 日
御住所(*)	〒		
ポイントカードNo.		生年月日	
お電話番号(*)	ご自宅・携帯	FAX 番号	
御請求の内容	開示（弊社が保有しているお客様の個人情報を知りたい）		
ご請求の理由	（差し支えなければ、今回の御請求をいただいた理由を記載ください）		

◎添付必要書類

1. ご本人確認書類(代理人が請求する場合は、代理人の本人確認書類)

- ・下記のうち、いずれか1点をコピーの上、ご送付下さい。尚、氏名、生年月日および住所がはっきりわかるようコピーして下さい。

①運転免許証 ②パスポート(旅券) ③住民票 ④健康保険保険者証

注1) 提出していただいた上記書類に関しましては、本請求に限り使用致します。

注2) 提出していただいた書類に記載された本籍地情報については、事前にお客様にてマジック等で黒塗りをお願い致します。
万が一、当社確認時に黒塗りされていない個所が存在した場合は、当社到着後速やかに当社にて黒塗りすることにより、取得いたしません。

2. 委任状(代理人が請求する場合のみ)

- ・請求者ご本人様が、個人情報に関する請求をする際に、ご本人様が第三者に委託をされた場合にのみ提出をお願い致します。

注1) 委任状には請求者ご本人様の署名・捺印が必要です。

注2) 請求者ご本人様の印鑑証明1通が必要です。

3. 手数料

「開示の求め」については、以下の手数料が発生します。以下金額の返信用郵便切手を同封ください。

・430円

注1) 開示の求めの回答は、「書留郵便」にて実施させて頂きます。

注2) 返信用切手が不足していた場合、および返信用切手が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いいただけない場合は開示等の求めがなかったものとして送付頂いた書面をご返送させて頂く場合もございます。